



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de Cantagalo - PR

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 28, atualizado em 09/09/2025

**Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Cantagalo - PR**

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	7
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	8
2. Finalidade.....	8
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	8
3. Caracterização do Cenário.....	9
3.1. Áreas de Alagamento.....	10
3.2. Áreas de Deslizamento.....	12
3.3. Áreas de Inundação.....	14
4. Cadastro de Abrigos.....	16
4.1. Quando ativar o abrigo.....	16
5. Cadastro de Recursos.....	25
6. Ativação do Plano.....	30
6.1. Autoridade de Ativação.....	30
6.2. Critérios para Ativação.....	30
6.3. Procedimentos para Ativação.....	31
7. Desmobilização do Plano.....	32
7.1. Critérios para a desmobilização.....	32
7.2. Autoridade para desmobilização.....	32
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	32
8. Ações Operacionais.....	33
8.1. Monitoramento.....	33
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	34
9. Ações de Resposta.....	35
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	36
10.1. Organograma do SCI.....	38
11. Atribuições Gerais.....	39

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Cantagalo - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Cantagalo - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
Anderson Pedroso	Jurídico da Prefeitura	
Anderson Rafael Palinski	Chefe de Gabinete	
Angelita de P. Denichevitz	Escola Municipal Prefeito Matheus P. da Rocha	
Arnaldo Ravanelo	Rádio Comunitária Cantagalo FM	
Carlos Vinicius Sbardelotto	Secretaria Municipal de Saúde	
Clyseverton Marcolina	Engenheiro Civil da Prefeitura	
Dr. Erderton de Lara Magalhães	Departamento Jurídico da Prefeitura	
Dr. Igor Rabel Corso	Policia Civil	
Eliana Brandelero	Departamento de Licitações e Compras	
Eiel Zimermann	Secretaria de Planejamento e Administração	
Eloir Staidel	Escola Muinicipal Otavio Muzzolon	
Everaldo N. da Rosa	Eletricista Particular	
Fabio Junior Machado	Bombeiro Comunitário Particular	
Fátima B. Mierzwa	Secretaria Municipal de Educação	
Fernanda Murinelli Souza	Secretaria de Saúde	
Giselle S. Thomé	Secretaria Municipal de Assistência Social	
Gleise Elise N. Silva	Psicóloga Secretaria de Saúde	
Irwind Rudnick	Policia Militar	

Nome	Instituição	Assinatura
Ivanderson Souza	Ginásio de Esportes Erondi Barbosa	
Jair Rocha da Silva	Prefeito Municipal	
Jessika Pescador	Secretaria de Assistência Social	
Josmar Alexandre de Oliveira	Departamento de Patrimônio	
Juliana Barreto	CRAS Assistente Social	
Kathryn Aislane Satller T. Borges	Psicóloga Secretaria de Saúde	
Laudriane Dezordi	Escola Municipal Castro alves	
Leandro Felisiak	Funerária Cristal	
Leosmar Staidel	Colégio Estadual do Cavaco	
Lucas Brandelero	Secretaria de Saúde	
Luis Carlos Cezar do Nascimento	Chefe de Transportes Sec. Educação	
Marcio Vujanski	Secretaria de Finanças	
Marcos Bonfim	Departamento de Planejamento Contratos e Convênios	
Marina Neves Vujanski	Técnica em Edificações Departamento de Engenharia	
Marivete Mexko	Escola Municipal Padre Gabriel Kluska	
Marlene do Rocio dos Santos	Coordenadora Municipal de Proteção e Defesa Civil	
Mateus Ruzicki	Presidente da Câmara Municipal de Vereadores	
Neusa Grein Rugisnki	Vice Prefeita	
Pedro de Paula Xavier	Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos	

Nome	Instituição	Assinatura
Ponciano Abreu	Rádio T	
Rosmeri Rocha	Pré Escola Criança Feliz	
Silvane L. Lima	CMEI Pedacinho do Céu	
Valdecir Denardi	Secretaria de Viação Obras e Urbanismo	
Valdir Baltokoski	Departamento de Comunicação da Prefeitura	
Vanderléia Volff	Nutricionista Secretaria de Educação	
Vitorino Coradin	Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplam as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Cantagalo - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários accidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento

Deslizamento



Total de áreas: 0

O município não possui áreas de deslizamento

Inundação



Total de áreas: 0

O município não possui áreas de inundação

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 7

Abrigos

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Pré Escola Criança Feliz

Endereço: Rua Alzira de Abreu

nº: 329 **CEP:** 85160000

Coordenadas - Latitude: 25°22'32.48"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: DAIANE FRACASSO

Fone fixo: (42) 3636-1916

Celular: (42) 99127-7179

Email: ccriancafeliz@hotmail.com

Nome Adjunto: Giucimara Maria Juliani

Fone fixo: (42) 3636-1916

Celular: (42) 9829-4428

Email: mara_m.j@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	8 Masc.	8 Fem.
Quantidade de chuveiros:	8 Masc.	8 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: EMERSON J. RAVANELLO

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Escola Municipal Otavio Muzzolon

Endereço: Rua Salamão dos Santos

nº: 722 **CEP:** 8160000

Coordenadas - Latitude: 25°21'47.9"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Eloir Staidel

Fone fixo: (42) 3636-2375 **Celular:** (42) 99909-4819 **Email:** escolaoataviomuzzolon@yahoo.com.br

Nome Adjunto: IVONE CORREIA

Fone fixo: (42) 3636-2375 **Celular:** (42) 99114-5114 **Email:** escolaoataviomuzzolon@yahoo.com.br

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185 **Celular:** (42) 9816-4800 **Email:** assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185 **Celular:** (42) 9998-9287 **Email:** cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263 **Celular:** (42) 9803-8636 **Email:** wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263 **Celular:** (42) 9853-3644 **Email:** fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185 **Celular:** (42) 9968-3338 **Email:** administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185 **Celular:** (42) 9911-3092 **Email:** gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Não
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	4 Masc. 4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc. 4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Não
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:

Abrigo desativado

Responsável pelas informações: EMERSON J. RAVANELLO

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Escola Municipal Prefeito Matheus Paulino

Endereço: Rua João Nilton Fagundes Vila Dariana

nº: 00

CEP: 8160000

Coordenadas - Latitude: 25°22'12.6"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Angelita de Fátima de Paula Denichevitz

Fone fixo: (42) 3636-1750

Celular: (42) 9924-9381

Email: escolamatheus@hotmail.com

Nome Adjunto: Edina muzzolon

Fone fixo: (42) 3636-1750

Celular: (42) 9800-1568

Email: escolamatheus@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	50 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Não
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	4 Masc. 4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc. 4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Não
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Não
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros

Observações:

Responsável pelas informações: Inez Pereira

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Colégio Estadual do Cavaco

Endereço: Rua Principal Distrito do Cavaco

nº: 00

CEP: 85160000

Coordenadas - Latitude: 25°10'45.02"

Coordenadas - Longitude: 52°06'12.96"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Leosmar Staidel

Fone fixo: (42) 3636-1622

Celular: (42) 9145-8227

Email: leosmarstaidel@hotmail.com

Nome Adjunto: Vilma Terezinha de Oliveira

Fone fixo: (42) 3636-1622

Celular: (42) 9816-4800

Email: vilmahigorfelipe@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	4 Masc.	4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Marlene do Rocio dos Santos

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginasio Municipal de Esporte Herondi Melo Barbosa

Endereço: Rua Bom Jesus

nº: 00

CEP: 85160000

Coordenadas - Latitude: 25°22'25.5"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: RUDIMAR VAGLIATTI

Fone fixo: (42) 3636-2141

Celular: (42) 9947-3430

Email: RUDVAGLIAT@GMAIL.COM

Nome Adjunto: Dirceu Garcia

Fone fixo: (42) 3636-2141

Celular: (42) 9156-1326

Email: esportescantagalo@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	10 Masc.	10 Fem.
Quantidade de chuveiros:	10 Masc.	10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Ivanderson Souza

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Escola Municipal Padre Gabriel Kluska

Endereço: Rua do Colegio Bairro São José

nº: 00

CEP: 85160000

Coordenadas - Latitude: 25°22'50.29"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: MARIVETE MEXKO

Fone fixo: (42) 3636-1984

Celular: (42) 9817-8484

Email: marimexko@hotmail.com

Nome Adjunto: maria Kenhar Joay

Fone fixo: (42) 3636-1984

Celular: (42) 9927-8606

Email: mariakjoay@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristinil@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Não	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	5 Masc.	5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc.	4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: EMERSON J. RAVANELLO

Dados Básicos

Município: Cantagalo - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: Escola Municipal Castro Alves

Endereço: Rua goiais

nº: 00

CEP: 85160000

Coordenadas - Latitude: 25°22'57.12"

Coordenadas - Longitude: 52°06'39.7"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Laudriane Dezordi

Fone fixo: (42) 3636-2398

Celular: (42) 9966-6461

Email: escolacastroalves@yahoo.com.br

Nome Adjunto: Luciane Keli C. Giacomim

Fone fixo: (42) 3636-2398

Celular: (42) 9970-6724

Email: escolacastroalves@yahoo.com

Staff:

Coordenador Social: Giselle dos Santos Thomé

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9816-4800

Email: assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Jessika Pescador

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9998-9287

Email: cristini@hotmail.com

Coordenador Saúde: Carlos Vinicius Sbardelotto

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9803-8636

Email: wynyc@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Fernanda M. Souza

Fone fixo: (42) 3636-2263

Celular: (42) 9853-3644

Email: fernanda.murinelli@hotmail.com

Logística:

Coordenador Logística: Eliton M. Bonfim

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9968-3338

Email: administracao@cantagalo.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Anderson Rafael Palinski

Fone fixo: (42) 3636-1185

Celular: (42) 9911-3092

Email: gabinete@cantagalo.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	5 Masc.	5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Marlene do Rocio dos Santos

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Onibus	11	Fabio junior	Secretaria Municipal de Educação	(42) 3636-1622	(42) 99822-3768	educacao@cantagalo.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	05	sidnei veiga	Secretaria Municipal de Viação e obras	(42) 3636-1504	(42) 8813-6127	viacaoeobras@cantagalo.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	1	jacir marcondes	Secretaria de urbanismo	(42) 3636-1185	(42) 9936-9047	viacaoeobras@cantagalo.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Viatura polícia militar	2	IRWIND RUDNICK	Policia Militar	(42) 3636-1145	(42) 99990-6938	dpmcantagalo@yahoo.com.br
Ambulância transporte	04	lucas abreu	Secretaria Municipal de Saude	(42) 3636-2263	(42) 99127-1717	
Viatura polícia civil	4	Igor Rabel Corso	Policia Civil de Cantagalo	(42) 3636-1313	(42) 98854-5026	del.ircorso@pc.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	01	josmar	administrativo	(42) 3636-1185	(42) 99936-8478	
Carro administrativo	21	sandro baldecera	motorista educação	(42) 3636-2263	(42) 99945-2990	
Carro administrativo	05	emerson ravanello	chefe de setor	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955	

Materiais

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	4	emerson ravanello	Prefeitura municipal	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955	emersonjoseravanello@gmail.com
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Colchonetes	100	Silvane L. de lima	CMEI pedacinho do Céu	(42) 3636-1382	(42) 9104-0286	edu-infantilarnaldo@hotmail.com
Roupas	500	claudia konjunkski	assistencia social	(42) 3636-1185	(42) 99145-0045	
Colchões	20	claudia konjunkski	CMEI Pedacinho do Céu	(42) 3636-1382	(42) 99145-0045	
Cestas básicas	10	claudia konjunkski	Secretaria de Assistência Social	(42) 3636-1185	(42) 99145-0045	assistenciasocial@cantagalo.pr.gov.br

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	2	Fladimir Borelli	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 99821-8588	juridico@cantagalo.pr.gov.br
Assistente Social	03	cclaudia konjunkski	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 99145-0045	
Bombeiro Comunitário	3	Fabio Junior Machado	Particular	(42) 3636-1504	(42) 9822-3768	fabiopaiakan2009@gmail.com
Carpinteiro	2	marcos	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 99125-2808	
Eletricista	1	Everaldo Nogueira da Rosa	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 9834-1149	enogueiradarosa@yahoo.com
Enfermeiro	07	Fernanda Murinelli Souza	Secretaria de Saude	(42) 3636-2263	(42) 9853-3644	fernanda.murinelli@hotmail.com
Engenheiro Civil	1	Clyseverton Marcolina	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 9128-1921	clyseverton@yahoo.com.br
Médico Clínico Geral	05	lucas abreu	Secretaria Municipal de Saúde	(42) 3636-2263	(42) 99127-1717	
Mestre de obras	1	marcos	Prefeitura Municipal de Cantagalo	(42) 3636-1185	(42) 99125-2808	
Motorista	6	valmir silveira	Secretaria Municipal de Viação e Obras	(42) 3636-1504	(42) 99816-7338	viacaoeobras@cantagalo.pr.gov.br
Motorista	19	josmar	Secretaria Municipal de Educação	(42) 3636-1622	(42) 99936-8478	
Motorista	18	lucas abreu	Secretaria Municipal de Saúde	(42) 3636-2263	(42) 99127-1717	
Nutricionista	1	Vanderleia Wolff	Secretaria de Educação	(42) 3636-1622	(42) 8401-5650	vanderleiawolff@hotmail.com
Policial Civil	1	Igor Rabel Corso	Policia Civil de Cantagalo	(42) 3636-1333	(42) 98854-5026	del.ircorso@pc.pr.gov.br
Policial Militar	8	Irwind Rudnick	Policia Militar de Cantagalo	(42) 3636-1145	(42) 99990-6938	dpmcantagalo@yahoo.com.br
Psicólogo	02	Gleise Elise das Neves da Silva	Secretaria Municipal de Saúde	(42) 3636-1515	(42) 9131-7254	gleiselise@hotmail.com

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Clubes de Mães	Jessika Pescador	(42) 3636-1185	(42) 9998-9287	cristini@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
Desempenhar atividades de artesanatos e outras com as mulheres no município.				
CONDARCAN Conselho Municipal De Desenvolvimento Rural de Cantagalo	FERNANDO Abreu	(42) 3636-1185	(42) 9936-4412	agricultura@cantagalo.pr.gov.br
Ações que pode desenvolver:				
Contato imediato com os representantes de todas as comunidades do interior e presidentes de associações de agricultores do município.				
Conselho Tutelar	Gilmar Giacomin	(42) 3636-2286	(42) 9972-7913	contutelar2012@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
Ações de preservação dos direitos das Crianças e Adolescente.				
Pastoral da Criança	Teresa Martins	(42) 3636-1260	(42) 9905-1489	
Ações que pode desenvolver:				
Atividades de alimentação saudável e cuidados com as crianças.				
Rádio Comunitária Cantagalo FM	Arnaldo Ravanello	(42) 3636-1801	(42) 9114-1801	
Ações que pode desenvolver:				
Divulgações em Geral, chamamentos e orientações à população.				
STR Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Pedro Leal dos Santos	(42) 3636-1267	(42) 8432-8808	sindicatocantagalo@yahoo.com.br
Ações que pode desenvolver:				
Atividades de localização e cadastramento das famílias de agricultores das comunidades do interior do Município				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional					
Responsável: 42Emerson Jose ravanello			Função: Coordenador Municipal		
Telefones de acionamento					
Celular: (42) 99805-2955	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:		
Coordenadores Substitutos					
Responsável: gladime[ir becker			Função: chefe de gabinete		
Telefones de acionamento					
Celular: (42) 98425-0035	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:		
Responsável: João Konjunkski			Função: Prefeito		
Telefones de acionamento					
Celular: (42) 99997-5126	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:		

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. ação.	Celular	Tel. resid	Tel. com
emerson ravanello	coordenador Municipal	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955	(42) 3636-1478	(42) 3636-1185
Rios: não Morros: não Régulas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
mari sptner	Assessoria de Imprensa	(42) 3636-1185	(42) 99992-9417	(42) 3636-2193	(42) 3636-1185
Rios: não Morros: não Régulas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção		Nível de alerta
			metros		metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

- 1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: emerson j. ravanello	Função: Coordenadora Municipal		
Fone açãoamento: (42) 3636-1185	Celular: (42) 99805-2955	Fone residencial: (42) 3636-1185	Fone comercial: (42) 3636-1185
Posto de comando: Prefeitura Municipal	Local: Prefeitura Municipal		Telefone: (42) 3636-1185

- 2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Coordenadora	Nome: emerson jose ravanello	Telefone: (42) 99805-2955
Instituição: Prefeitura Municipal	Cargo: Chefe de Gabinete	Nome: gladimir Becker	Telefone: (42) 98425-0035
Instituição: Secretaria Assistencia Social	Cargo: Secretária	Nome: claudia Konjunkski	Telefone: (42) 99145-0045
Instituição: Secretaria de Saúde	Cargo: Secretário	Nome: isaac abreu	Telefone: (42) 99905-0989

- 3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

- 4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

- 5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

- 6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Arlisson Sanches Sales - 12ª CORPDEC - GUARAPUAVA (telefones: (42) 98427-0618; (42) 98427-0618; (42) 3630-2400; (42) 3630-2400;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descharacterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: 42Emerson Jose ravanello		Função: Coordenador Municipal	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99805-2955	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: gladime[ir becker		Função: chefe de gabinete	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 98425-0035	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:
Responsável: João Konjunski		Função: Prefeito	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 99997-5126	Fixo residencial: (42) 3636-1185	Fixo comercial: (42) 3636-1185	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referece um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acon.	Celular	Tel. resid	Tel. com
emerson ravanello	coordenador Municipal	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955	(42) 3636-1478	(42) 3636-1185
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
mari sptner	Assessoria de Imprensa	(42) 3636-1185	(42) 99992-9417	(42) 3636-2193	(42) 3636-1185
Rios: não Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio		Nível de atenção		Nível de alerta	
		metros		metros	
		metros		metros	
		metros		metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso				Quantidade	
Quantidade de estações pluviométricas no município				00	
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas				00	
Quantidade de réguas instaladas em rios				00	
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios				00	
Quantidade de estações meteorológicas				00	

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	Secretaria de Saúde	isaac abreu	(42) 3636-2263	(42) 99905-0989
At. Pré-Hospitalar	Secretaria de Saúde	isaac abreu	(42) 3636-2263	(42) 99905-0989
Busca	Defesa Civil Coordenadoria Municipal	Emerson Ravanello	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955
Evacuação	Policia Militar	tenente rudnik	(42) 3636-1145	(42) 99990-6938
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	Secretaria Assistencia Social	claudia konjunksi	(42) 3636-1185	(42) 9998-9287
Abrigamento	Secretaria de Educação	vera lazaretti	(42) 3636-1622	(42) 99854-7164
Doações	Secretaria Assistencia Social	claudia conjunski	(42) 3636-1185	(42) 9816-4800
At. Médico Hospitalar	Secretaria de Saúde	isaac abreu	(42) 3636-2263	(42) 99905-0989
Manejo de Mortos	Prefeitura Municipal	everaldo	(42) 3636-1204	(42) 99112-5460
At. Grupos especiais	Secretaria de Educação	tenente Rudnik	(42) 3636-1622	(42) 99803-0609
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	Defesa Civil/Prefeitura Municipal	emerson Ravanello	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955
Decretação SE/ECP	Defesa Civil/Prefeitura Municipal	Emerson Ravanello	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955
Rec. Infraestrutura	Departamento Planejamneto	marcos bomfin	(42) 3636-1185	(42) 99931-3106
Serviços Essenciais	Secretaria de Administração/Prefeitura Municipal	miguel Batista	(42) 3636-1185	(47) 99634-3112
Segurança Pública	Policia Militar	tenente rudnik	(42) 3636-1145	(42) 99990-6938
Informações Públicas	Departamento de Comunicação /Prefeitura Municipal	Marlize	(42) 3636-2193	(42) 99970-8323

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

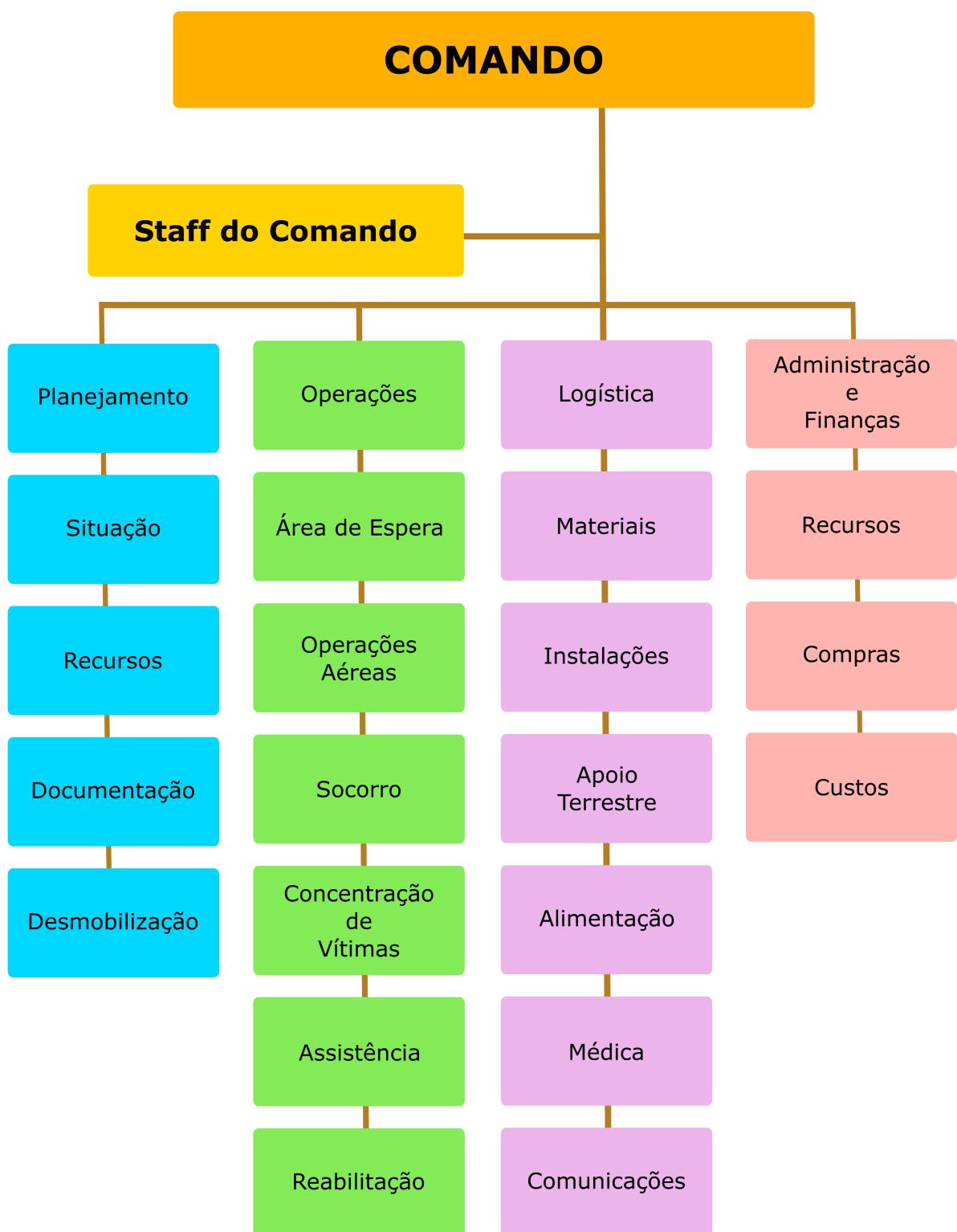
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Defesa Civil	Cargo: Coordenadora	Nome: emerson jose ravanello	Telefone: (42) 99805-2955	
Instituição: Prefeitura Municipal	Cargo: Chefe de Gabinete	Nome: gladimir Becker	Telefone: (42) 98425-0035	
Instituição: Secretaria Assistencia Social	Cargo: Secretária	Nome: claudia Konjunski	Telefone: (42) 99145-0045	
Instituição: Secretaria de Saúde	Cargo: Secretário	Nome: isaac abreu	Telefone: (42) 99905-0989	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligaçao	Prefeitura Municipal	marlize	(42) 3636-1185	(42) 99970-8323
Segurança	prefeitura municipal	miguel batista	(42) 3636-1185	(47) 99634-3112
Informações ao Público	prefitura municipal	Marlize	(42) 3636-1185	(42) 9970-8323
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	Prefeitura Municipal	Marcos Bonfim	(42) 3636-1185	(42) 99931-1060
Operações	Prefeitura Municipal	Gladimir	(42) 3636-1185	(42) 98425-0035
Logística	Prefeitura Municipal	Emrerson	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955
Finanças	Prefeitura Municipal	Joani	(42) 3636-1185	(42) 99866-8127
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	Prefeitura/Departamento Planejamento	Marcos Bonfim	(42) 3636-1185	(42) 99931-1060
Unidade Recursos	Sec Administração e Planejamneto	marcos bomfin	(42) 3636-1185	(42) 99931-3106
Documentação	Prefeitura/Departamento Planejamento	Marcos Bonfim	(42) 3636-1185	(42) 99931-1060
Especialistas	Defesa Civil	Emerson j. Ravanerillo	(42) 3636-1185	(42) 99805-2955
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	Prefeitura Municipal	gladimir becker	(42) 3636-1185	(42) 9860-1815
Operações Aéreas	Prefeitura Municipal	marina vujanski	(42) 3636-1185	(42) 9860-1815
Sub. Socorro	Secretaria de Saúde	isaac abreu	(42) 3636-2263	(42) 99905-0989
Sub. Assistência	Secretaria Assistencia Social	claudia jkonjunksi	(42) 3636-1185	(42) 99145-0045
Sub. Reabilitação	Prefeitura Municipal	juliana barreto	(42) 3636-1185	(42) 98883-6131
Sub. Decretação	Secretaria de Saude	Fernanda Murinelli Souza	(42) 3636-2263	(42) 9853-3644
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	Prefeitura Municipal	gladimir becker	(42) 3636-1185	(42) 9860-1815
Unidade Instalações	Prefeitura Municipal	miguel batista	(42) 3636-1185	(47) 99634-3112
Unidade Apoio Op.	Prefeitura Municipal	franklei	(42) 3636-1504	(42) 99807-2229
Unidade Alimentação	Prefeitura Municipal	Vanderleia Wolff	(42) 3636-1622	(42) 8401-5650
Unidade Médica	Secretaria de Saúde	isaac abreu	(42) 3636-2263	(42) 99905-0989
Unidade Comunicação	Prefeitura Municipal	Marlize	(42) 3636-2193	(42) 99970-8323
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	Secretaria de Finanças	Joani	(42) 3636-1185	(42) 99866-8127
Unidade Compras	Departamento Licitação /Juridico	Dircel	(42) 3636-1185	(42) 99156-1326
Unidade Custos	Departamento Licitação	Dircel	(42) 3636-1185	(42) 99156-1326

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.